



Madde 1 - Derneğin adı “Burak Bora Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği”dir. Dernek merkezi İstanbul’dadır. Dernek doğrudan veya dolaylı olarak siyasetle uğraşmaz.

Madde 2 - Derneğin amacı Burak Bora Anadolu Lisesi’nde öğrenim görmüş, bünyesinde çalışmış ve Burak Bora Ailesine olağanüstü katkılar sağlamışların arasındaki sevgi, dayanışma ve birliktelik ortamını tesis etmek, korumak ve sürdürmek; eğitimdeki fırsat eşitsizliğini gidermek gayesiyle milli eğitime katkı sağlamaktır.

Madde 3 - Dernek, amaç doğrultusunda;

- Burak Bora Anadolu Lisesi’nin teknik imkanlarını, eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek amacı için gerekli etkinlik ve çalışmalarını yapabilir.
- Burak Bora Ailesi arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek için sosyal ve kültürel etkinlikler, yurt içi ve yurt dışı geziler, balo, eğlence, festival, konser, sergi ve spor müsabakaları düzenleyebilir.
- Burak Bora Ailesi’nin ihtiyaç sahibi veya başarılı fertlerine burs veya ödül verebilir.
- Burak Bora Ailesi’nin akademik ve kişisel gelişimi için panel, konferans, seminer, kurs, yarışma düzenleyebilir; dergi, kitap, bülten, yıllık gibi yayınlar temin edebilir ve çıkarabilir. Rozet, arma, plaket yaptırabilir.
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için gereken geliri elde etmek amacı ile iktisadi işletme, sandık, müze ve tesis kurabilir ve işletebilir.
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için gereken geliri elde etmek amacı ile yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir, yurt içi ve yurt dışından bağış kabul edebilir.
- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alabilir, satabilir kiralayabilir, kiraya verebilir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edebilir.
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için vakıf kurabilir, federasyon kurabilir, federasyona katılabilir.
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için “5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun” uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ortak proje yürütebilir.

Madde 4 - Dernek, 25 Aralık Burak Bora’nın doğum günü merasimi başta olmak üzere, Burak Bora ailesi arasındaki bağları kuvvetlendirmek amacıyla etkinlikler düzenler. Diğer sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve şirketler ile birlikte ortak faaliyetler düzenler.

Madde 4 - Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen, Burak Bora Anadolu Lisesi’nde öğrenim görmüş, bünyesinde çalışmış, bunun için gerekli niteliklere sahip olan ve kanunen dernek üyeliğine engel hali bulunmayan gerçek kişiler ile Burak Bora





Ailesi'ne üstün katkı sağlayan tüzel kişiler dernek üyesi olabilir. Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Madde 5 - Üyelik ölüm veya istifa ile kendiliğinden sona erer. Üyeler, Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurarak istifa edebilirler. İstifa, Dernek Yönetim Kurulu'na tebliğ olunduğu andan itibaren sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma üyelerin mali sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 6 - Üyelerin dernekten çıkarılmasını gerektiren haller;

- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- Dernek tüzüğüne aykırı davranışta bulunmak,
- Dernek şahsiyetine ve Burak Bora ailesine yakışmayacak söylem ve davranışlarda bulunmak,
- Sürekli olarak verilen işten kaçınmak,
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- Aidat ödeme dönemi içinde üye aidatını ödememek,

Yukarıda sayılan durumlardan herhangi birinin tespiti üzerine üye, Yönetim Kurulu kararı ile dernekten çıkarılabilir.

Madde 7 - Üyelik Türleri

Asil Üyelik: Dernek Yönetim Kurulu'nca üyeliğine karar verilen ve aidatını düzenli ödeyen, tüzükte belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren her bir üyedir.

Onursal Üyelik: Burak Bora camiasına, dernek projelerine ve Burak Bora Anadolu Lisesi'ne olağanüstü katkı sağlamış kişiler Yönetim Kurulu kararı ve ilgili şahsın kabulü ile Onursal Üye olabilir. Onursal Üyeler, aidattan muaftır ve oy hakları yoktur.

Şeref Üyeliği: Burak Bora camiasında; iş yaşamı, sanat alemi ya da akademik kariyer olarak olağanüstü başarılı olmuş üyeler Yönetim Kurulu kararı ve ilgili şahsın kabulü ile Şeref Üyesi olabilir.

Fahri Üyelik: Burak Bora Anadolu Lisesi'nde öğrenim görmemiş veya bünyesinde çalışmamış; Burak Bora camiasına, dernek projelerine ve Burak Bora Anadolu Lisesi'ne olağanüstü katkı sağlamış kişiler Yönetim Kurulu kararı ve ilgili şahsın kabulü ile Fahri Üye olabilir. Fahri Üyeler, aidattan muaftır ve oy hakları yoktur.





Madde 8 - Aidat miktarı ve ödeme dönemi Yönetim Kurulunca her yıl Ocak ayında belirlenir. Tüzel kişilerin ödeyeceği aidat miktarı, gerçek kişilerin 20 katıdır. Aidat takvim yılı esasına göre toplanır.

Madde 9 - Dernek organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'ndan oluşur.

Madde 10 - Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel Kurul bu tüzükte belli edilen zamanda olağan ya da yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağan Genel Kurul zamanı eğitim öğretim yılı ve etkinlikler dikkate alınarak iki yılda bir Eylül ayında Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Madde 11- Çağrı Usulü;

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 12 - Toplantı Usulü;

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda

[Handwritten signatures of seven individuals]





çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.





Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelmediği kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 13 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Yönetim kuruluna dernek çalışmaları ile ilgili olarak yönetmelik hazırlamak için yetki verilmesi,
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması
- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 14 - Genel Kurulca, Yönetim Kurulu başkanı ve 7 yedek; Denetim Kurulu'na ise 3 asil ve 3 yedek üye seçilir. Yönetim ve Denetim kurulları için hazırlanacak iki ayrı pusula ile listeler oluşturulur. Adaylık liste usulü ile olur. Oylama gizli şekilde yapılır.

Madde 15 - Yönetim Kurulu başkanı ve 7 yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Yönetim Kurulu, "Başkan, Genel Sekreter, Sayman ve 13 yedek" oluşur. Dernek bünyesindeki her bir etkinlik ve projenin sorumluluğu Yönetim Kurulu'na dağıtılır.





Başkan'ın uzun süreli yokluğunu gerektiren durumlarda, Yönetim Kurulu kararıyla ve belirli süre ile Genel Sekreter, Başkan Vekili olarak atanabilir. Başkan Vekili, Başkan'ın yetkilerini haizdir.

Gerekli görüldüğü durumlarda Yönetim Kurulu, belirli bir proje ya da departmanın sorumluluğunu Yönetim Kurulu'ndan herhangi bir üyeye verebilir.

Yönetim Kurulu asil üyeliğinde herhangi bir sebeple boşalma olması halinde yedek üyeler arasından, gerektiği kadar kişi göreve çağrılır.

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir;

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- Gereği görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit karar almak ve uygulamak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Özürsüz olarak üst üste iki kez veya özürlü olsa bile, bir Çalışma Dönemi içinde 8 (sekiz) kez Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun olağan veya olağanüstü toplantısına katılmayan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi(leri), bu üye(ler) dışında kalan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin 2/3 (üçte iki)'sinin bu yöndeki oyuyla Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan ayrılmış sayılır.

Madde 16 - Başkan, Yönetim Kurulu adına derneği temsil eder. Derneğin üyelere karşı olan yükümlülüklerini ve ilgili mevzuatlardan doğan yükümlülükleri yerine getirir. Derneğin genel çalışma planını yapar ve bu plana riayeti sağlar.

(Handwritten signatures of the board members)





Madde 17 - Genel Sekreter, imza ve yazı işlerinden sorumludur. Yönetim Kurulu kararı ile münferiden imza yetkisini haiz kılınabilir. Departmanlar arasındaki iş bölümünü ve iş takibini sağlar. Toplantıları düzenler ve yönetir. Gerekli durumlarda, Yönetim Kurulu kararı ile Başkan Vekili sıfatı ile Başkan'a vekil olarak atanabilir.

Departmanlar arasındaki iş bölümünü ve iş takibini sağlar.

Madde 18 - Sayman, mali iş ve işlemlerden sorumludur. Yönetim Kurulu kararı ile münferiden imza yetkisini haiz kılınabilir. Derneğin gelir - gider dengesinden sorumludur. Aidatların toplanmasını sağlar. İlgili mevzuattan doğan yükümlülükleri yerine getirir. İlgili resmi defterleri düzenler.

Madde 19 - Yönetim Kurulu, proje, etkinlikler ve departmanlarda görev alınması için gerektiği kadar direktör atayabilir ve görevden alabilir. Direktörler; proje, etkinlik ve departman sorumlusu olarak atanabilir. Çalışma dönemi boyunca; verilen görev ve sorumluluğu layığıyla yerine getirilmediği, verilen işi sürüncemede bırakıldığı, dernek etkinliklerine katılım gösterilmediği ve diğer haklı sebeplerin mevcut olduğu hallerde Yönetim Kurulu Kararı ile ihtar verilebilir. Bir dönem içinde üç ihtara maruz kalan direktörün görevine son verilir.

Madde 20 - Yönetim Kurulu, proje, etkinlikler ve departmanlarda görev alınması için gerektiği kadar ekip üyesi atayabilir ve görevden alabilir. Çalışma dönemi boyunca; verilen görev ve sorumluluğu layığıyla yerine getirilmediği, verilen işi sürüncemede bırakıldığı, dernek etkinliklerine katılım gösterilmediği ve diğer haklı sebeplerin mevcut olduğu hallerde Yönetim Kurulu Kararı ile ihtar verilebilir. Bir dönem içinde üç ihtara maruz kalan ekip üyesinin görevine son verilir.

Madde 21 - Yönetim Kurulu, derneği ve Burak Bora ailesini ilgilendiren konularda görüş sormak ve rapor hazırlamak için gerektiği kadar kişiyi kendi görev süresi için Danışma Kurulu'na atayabilir ve görevine son verebilir. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu'nun talepte bulunduğu konularda görüş hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar. Danışma Kurulu'nun sunduğu görüş ve raporlar Genel Sekreterce toplanır ve düzenlenir. Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu toplantılarına çağrılabilir.

Madde 22 - Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip

[Handwritten signatures]





göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Denetim kurulu; bir çalışma döneminin içindeki altışar aylık dönemlerde, ara dönem denetimini yapar ve "Ara dönem denetim raporunu" hazırlar.

Madde 23 - Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur. Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Dernekte kanunca belirlenmiş olan "Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Evrak Kayıt Defteri, İşletme Hesabı Defteri" tutulur.

Madde 24 - Dernek gelirleri;

- Üye aidatı,
- Üye aidatları tahsilatının %20'si olmak üzere şubeler tarafından altı ayda bir genel merkeze gönderilen şube ödentisi,
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- Dernek tarafından tertiplenen etkinliklerden sağlanan gelirler,
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- Diğer gelirler

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi

UA. [Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*





harcama belgeleri ile yapılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Madde 25 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 26 - Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 27 - Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 28- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından her üç ayda bir; şube etkinliklerini ve gelişimini içeren idari rapor ve şube gelir giderini içeren mali rapor hazırlanır ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir.

Madde 29 - Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, iki yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar. Şubeler, tüm üyelerin doğrudan katılımı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

(Handwritten signatures of the board members)





Madde 30 - Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin çalışma esasları Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Madde 31 - Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Burak Bora Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse "Burak Bora Anadolu Lisesi"ne devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 32 - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılır. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.





Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 33 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır. Şubelere ilişkin düzenlenmemiş hükümler, Genel Merkez hükümleri ile kıyasen uygulanır.

Madde 34 - Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmek üzere derneğin iç işleyişi, etkinlikler ve departmanlar ile ilgili yönetmelik çıkarabilir.

Umut Albayrak
WS.

Gürur Kılıç
KSK

Güneş Demirel
G.D.

Buse Demirkaya
B.D.

Emre Tıraş Karaca
E.T.K.

Figür Özdemir
F.Ö.

Gökrem Arıoğlu
G.A.

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.



30 Eylül 2023

